

Số: 717/TB-CTHADS

Ninh Thuận, ngày 07 tháng 9 năm 2016

THÔNG BÁO

Kết luận của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Ninh Thuận Tại cuộc họp giao ban định kỳ tháng 9 năm 2016

Thực hiện Quy chế làm việc của Cục THADS tỉnh, chiều ngày 01/9/2016, Cục THADS tỉnh tổ chức cuộc họp giao ban định kỳ tháng 9 năm 2016. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Lãnh đạo Cục; Trưởng, Phó các Phòng chuyên môn; Kế toán ngân sách, nghiệp vụ. Đồng chí Nguyễn Thị Cúc, Cục trưởng, chủ trì.

Tại cuộc họp, thay mặt Lãnh đạo Cục, Chánh Văn phòng Cục đã thông qua báo cáo đánh giá tình hình thực hiện công tác THADS tháng 8, phương hướng nhiệm vụ tháng 9 năm 2016. Có 06 ý kiến tham gia góp ý, bổ sung, làm rõ thêm các nội dung báo cáo, nhưng nhìn chung đều nhất trí với báo cáo kết quả công tác THADS tháng 8, phương hướng nhiệm vụ tháng 9 năm 2016.

Trên cơ sở đó, đồng chí Nguyễn Thị Cúc - Cục trưởng, đã phát biểu kết luận cuộc họp như sau:

1. Về cơ bản nhất trí với báo cáo kết quả công tác THADS tháng 8, phương hướng nhiệm vụ tháng 9 năm 2016 mà Văn phòng Cục đã chuẩn bị; báo cáo đã đánh giá khá đầy đủ các nội dung mà toàn ngành đã thực hiện trong tháng 8. Tuy nhiên, đề nghị Văn phòng Cục tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến góp ý của lãnh đạo Cục, lãnh đạo các Phòng chuyên môn và hoàn chỉnh báo cáo, trình lãnh đạo Cục ký gửi đúng thời gian quy định.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2016, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

- Qua kết quả công tác THADS 11 tháng năm 2016 mặc dù tỷ lệ có tăng (về việc đạt 73,4%; về tiền đạt 26,6%; vượt 0,4% về việc và thiếu 7,4% về tiền so với chỉ tiêu giao) nhưng chưa phản ánh đúng thực chất, một số đơn vị có tỷ lệ phân loại án chưa có điều kiện thi hành tăng cao so với kết quả THADS 10 tháng năm 2016 (Chi cục THADS thành phố PR-TC và Chi cục THADS huyện Thuận Nam). Giao đồng chí Trần Văn Hiếu, Phó Cục trưởng, chỉ đạo Văn phòng rà soát lại số liệu thống kê, mời lãnh đạo các Chi cục có số liệu phân loại án chưa có điều kiện thi hành tăng cao lên làm việc, giải trình cụ thể.

- Giao đồng chí Trần Phước, Phó Cục trưởng, chỉ đạo Phòng Kiểm tra, giải quyết KN-TC tập trung giải quyết các đơn thư còn tồn đọng trong tháng, đồng thời chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc trả lời đơn thư của các đơn vị (vụ Hương – Phi;

Trịnh Minh Trung, Chi cục THADS huyện Ninh Hải; vụ Hồ Tấn Huê Chi cục THADS huyện Thuận Nam). Đối với vụ Hà Thuận, Cục trưởng đã giao cho đồng chí Trần Phước, phối hợp cùng đồng chí Thuyết, Phó Ban Nội chính Tỉnh ủy, thống nhất thời gian mời ông Hà Thuận lên giải quyết dứt điểm nhưng đến nay chưa thực hiện, đề nghị đ/c Phước khẩn trương thực hiện.

- Đối với án trọng điểm, các vụ việc nào đã thi hành xong đề nghị đưa ra khỏi danh sách (*04 việc, đã thi hành xong 02 việc*), đề nghị đồng chí Phước, Phó Cục trưởng, tiếp tục phải bám sát, theo dõi, chỉ đạo các đơn vị tổ chức thi hành đối với 02 vụ việc còn lại.

- Giao Phòng Kiểm tra, giải quyết KN-TC, tham mưu lãnh đạo Cục, xây dựng kế hoạch, bố trí thời gian mời lãnh đạo các Chi cục, công chức phụ trách công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư của các đơn vị và công chức Phòng tiếp dân của Cục, để hướng dẫn kỹ năng tiếp công dân, tiếp nhận và trả lời đơn thư.

- Về kế hoạch kiểm tra công tác THADS năm 2016 đối với các Chi cục THADS huyện, thành phố, giao Phòng Kiểm tra, giải quyết KN-TC, xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết từng nội dung kiểm tra đối với từng Chi cục, có cuộc họp riêng báo cáo cụ thể với đồng chí Cục trưởng.

- Đối với việc cung cấp thông tin phục vụ cấp lý lịch Tư pháp, qua kết quả kiểm tra, rà soát tại Cục và các Chi cục của Sở Tư pháp, việc cung cấp thông tin cho Sở Tư pháp của các đơn vị còn thiếu thông tin rất nhiều, chưa kịp thời. Do đó, để thực hiện kịp thời và căn cứ theo Thông tư liên tịch số 04/TTLT-BTP-TANDTC-VKSNDTC-BCA-BQP ngày 10/5/2012, hướng dẫn trình tự, thủ tục tra cứu, xác minh, trao đổi, cung cấp thông tin lý lịch Tư pháp, đề nghị Phòng KT,GQKN-TC, trực tiếp là đồng chí Dương Văn Nam (*đang phụ trách việc cung cấp thông tin lý lịch tư pháp*) chuyên giao lại toàn bộ hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc cung cấp thông tin lý lịch tư pháp cho đồng chí Đỗ Thị Như Giang, Phó Chánh Văn phòng, trực tiếp phụ trách, theo dõi và thực hiện nội dung trên kể từ ngày 01/10/2016.

- Giao đồng chí Trần Văn Hiếu, Phó Cục trưởng, chỉ đạo Phòng Nghiệp vụ, khẩn trương hoàn thành dự thảo Quy chế phối hợp giữa Cục THADS tỉnh với Trại giam Sông Cái và gửi Trại giam Sông Cái, các Chi cục THADS huyện, thành phố để tham gia góp ý trước khi tổ chức hội nghị ký kết. Rà soát lại các nội dung theo Quy chế phối hợp với Sở Tư pháp, để bổ sung, chỉnh sửa cho phù hợp.

- Giao Phòng Nghiệp vụ, tập trung tăng cường chỉ đạo Chấp hành viên xây dựng kế hoạch cụ thể từng vụ việc để tổ chức thi hành, phân đầu đến 30/9/2016 hoàn thành chỉ tiêu giao. Xem lại vụ Sơn - Hoa, BCD THADS tỉnh đã cho ý kiến nhưng đến nay chưa có báo cáo kết quả thực hiện. Khẩn trương tham mưu tổ chức họp BCD THADS tỉnh sơ kết hoạt động BCD THADS tỉnh 6 tháng đầu năm.

- Trong công tác tổ chức cán bộ, giao đồng chí Trần Thanh Hải, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, rà soát, tham mưu và báo cáo đồng chí Cục trưởng những đơn vị nào thiếu biên chế để thực hiện công tác điều động, luân chuyển. Đồng thời, nhất trí với đề xuất của Phòng Tổ chức cán bộ, tổ chức cuộc họp để hướng dẫn các đơn vị trong việc nhận xét, đánh giá công chức và bình xét thi đua cuối năm, giao đồng chí Hải, Trưởng phòng tham mưu, bố trí thời gian phù hợp.

- Giao đồng chí Nguyễn Ngọc Tuấn, Chánh Văn phòng, tiếp tục theo dõi việc chấp hành nội quy, giờ giấc làm việc của công chức, người lao động tại cơ quan Cục. Xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn công tác văn thư cho Văn thư tại Cục và các Chi cục. Theo dõi báo cáo đồng chí Cục trưởng về kế hoạch công tác hàng tuần của lãnh đạo Cục, lãnh đạo các Phòng chuyên môn.

Đề nghị Lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Cục sau buổi họp này tập trung triển khai thực hiện ngay các nhiệm vụ. Nếu có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo Lãnh đạo Cục để được chỉ đạo, hướng dẫn.

Trên đây là Kết luận của đồng chí Cục trưởng Cục THADS tỉnh tại cuộc họp giao ban định kỳ tháng 9 giữa Lãnh đạo Cục; Trưởng, Phó các Phòng chuyên môn; Kế toán ngân sách, nghiệp vụ. Văn phòng Cục thông báo để các đơn vị biết, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục trưởng (b/cáo);
- Các Phó Cục trưởng (t/hiện));
- Phòng chuyên môn thuộc Cục (t/hiện);
- Trang TTĐT CTHADS (đăng tin);
- Lưu VT, VP.